

No. Radicado: _____ 0106
San José de Cúcuta, 17 de febrero de 2021

Señor(a):
MULTICOMPUTO CUCUTA SAS
NIT No. **900.352.009-0**
ROQUE ALBERTO CASTILLO ESCALANTE
CC: 88.214.915 de Cúcuta.
Dirección: CALLE 12 # 0-45 EDIFICIO INGRID BARRIO LA PLAYA
Tel: 5713098-3143944508
San José de Cúcuta.

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 036-2021

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

- 1. PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria General de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. - CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
- 2. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

2.1 ESPECIFICACIONES:

# ITEM	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	MARCA	MODELO	SERIE
1	SECRETARÍA DE GERENCIA	HP	ALL IN ONE PC	8CC6381SC9
2	JEFE DE CONTABILIDAD	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DP0
3	OFICINISTA II	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31336
4	SERVICIO AL CLIENTE	LENOVO	V330-20ICR	S1H06L6R
5	CONTABILIDAD	HP	8100 Elite Small	MXL0501Q1L
6	MERCADEO	LENOVO	C40-30	P901FN5D
7	DIRECTOR TÉCNICO SUPLENTE	LENOVO	S510	PC0KJ3VN
8	DIRECTOR TÉCNICO	LENOVO	S510	PC0KJ3V7
9	LLAMADAS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DPJ
10	CAJA MOTOS	SAMSUNG	C27F390FHL	BZSQH4ZM700088L
11	CALIDAD	HERITAGE	HG00502	123469

12	RUNT CARROS	LENOVO	V330-20ICR	S1H06L8Q
13	TNS CARROS	LENOVO	V330-201CR	S1H06L90
14	IMPRESIONES	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP153TJV
15	IMPRESIONES MOTOS	LENOVO	V330-201CR	S1H064BZ
16	IMPRESIONES CARROS	LENOVO	C40-30	P900T4XC
17	CAJA CARROS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DNJ
18	INGRESO CARROS	LENOVO	V330-20ICB	S1H0647L
19	CONTRATACIÓN I	LENOVO	V330-20ICB	S1H064UQ
20	CONTRATACIÓN II	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DPF
21	RADICACIÓN	LENOVO	V330-20ICB	S1H064E7
22	SEGURIDAD Y SALUD EN EL T.	LENOVO	C40-30	P900T4ZN

# ITEM	DEPENDENCIA OPERATIVA	MARCA	MODELO	SERIE
1	PISTA MOTOS 01	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31433
2	PISTA MOTOS 02	HP	Hp 280 G1 ST Business	3CR5520LD8
3	PISTA MOTOS 03	HP	280 G1 ST BUSSINESS	3CR5520LD6
4	PISTA MOTOS 04	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13187
5	PISTA CARROS 01	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13349
6	PISTA CARROS 02	COMPUMAX	1040-900-0001	200SN74545
7	PISTA CARROS 03	HP	HP Pro 3000 SFF	MXL0180BPQ
8	PISTA CARROS 04	LENOVO	V530S-071CB	YL00LQB3
9	PISTA CARROS 05	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13174
10	PISTA CARROS 06	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13366
11	PISTA CARROS 07	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31441
12	PISTA CARROS 08	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE746304K
13	PISTA CARROS 09	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE746305K
14	PISTA CARROS 10	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE7462ZYT
15	PISTA CARROS 11	COMPUMAX	1020-900-0000	1025N11447

# ITEM	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO
1	IMPRESIÓN DE RESULTADOS	EPSON	L3110
2	IMPRESIÓN DE RESULTADOS	EPSON	L3110
3	CAJA	EPSON	TM-U220C
4	CAJA	HP	LASERJET 400
5	MOTOS	EPSON	L3110
6	MOTOS	EPSON	TM-U220C
7	AREA TÉCNICA	SAMSUNG	M2070
8	CONTABILIDAD	EPSON	L800
9	RECEPCIÓN	HP	DESKJET 5820
10	MERCADEO	EPSON	L210

11	SECRETARÍA DE GERENCIA	EPSON	L5190
12	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	EPSON	L3110
13	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	HP	LASERJET P1102W
14	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	HP	LASERJET PRO MFP M426DW
15	RECEPCIÓN	EPSON	ESCANER DOCUMENTAL

2.2 PERFIL:

- 1) Persona natural o jurídica.
- 2) Experiencia en objetos similares mínima de seis (06) meses.

2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

- 1) Cumplir con el objeto del presente contrato en su totalidad, con las especificaciones técnicas requeridas.
 - 2) Realizar los mantenimientos preventivos requeridos para dejar en funcionamiento los computadores e impresoras de la empresa.
 - 3) Realizar los mantenimientos correctivos que se requieran para dejar en funcionamiento los computadores e impresoras de la empresa.
 - 4) Instruir a funcionarios y/o contratistas en el manejo de los mismos en caso que se requiera.
 - 5) Garantizar la entrega del objeto en el tiempo requerido.
 - 6) Entregar debidamente diligenciadas las hojas de vida de los computadores e impresoras, así informe del estado actual de cada uno.
 - 7) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto del contrato.
 - 8) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr el total cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma mensual de \$5.117.000, por lo cual se estima un valor total de TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$13.662.000) IVA INCLUIDO, para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 036-2021, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 00 077 del 17 de febrero de 2021, mediante el rubro **B.5.1.18.72.0 SERVICIOS DE REPARACIÓN DE OTROS BIENES**, expedido por el jefe de contabilidad.
4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: A) Tres (03) pagos, según servicios ejecutados del mantenimiento preventivo de los computadores e impresoras; B) Un saldo disponible por la suma de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000), según servicios ejecutados del mantenimiento correctivo de los computadores e impresoras que se llegue a presentar. Para cada pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, anexando pagos de seguridad social conforme a la Ley, certificación de pagos de seguridad social emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador del contratista, informe de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, hoja de vida de los computadores e impresoras y anexos fotográficos de la actividad ejecutada.

Nota: El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.

5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **DIEZ (10) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.**
6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4.2 Garantías Contractuales, el CONTRATISTA se obliga a entregar al CEDAC la siguiente garantía:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	El valor de esta garantía debe ser el diez (10%) por ciento del valor total del contrato.	Mínima hasta la liquidación del contrato. (la liquidación del contrato se da a los cuatro meses de la terminación del contrato)
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	El diez (10%) por ciento del valor del contrato.	Contada desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y deberá cubrir por lo menos el lapso en que dé con la legislación civil o comercial o la costumbre mercantil, el contratista tenga la obligación de responder reparando, corrigiendo o saneando los deterioros o vicios que sufran los bienes o, generen los servicios contratados, en condiciones normales, como consecuencia de fallas en las especificaciones y requisitos mínimos contratados.
GARANTÍA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	El valor asegurado debe ser equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato.	Esta garantía debe estar vigente igual a la duración del mismo y tres (3) años más.

7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2021
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 036-2021
OBJETO A CONTRATAR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA

REMITE:	XXXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.dafp.gov.co)
- 3) Formato de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la función pública para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.dafp.gov.co)
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 6) Certificado de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloriagen.gov.co)
- 7) Certificado de existencia y representación legal ó Registro Mercantil, según sea el caso: Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso en el que acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- 8) Certificado de la Procuraduría General: de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduría.gov.co)
- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 10) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 11) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa, si es persona natural adjuntar el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.
- 12) Capacidad financiera. El Proponente debe acreditar su capacidad financiera, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen: Balance general y Estado de resultados con corte a

31 de diciembre de 2019. Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

13) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

9. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:** El CEDAC revisará y verificará el cumplimiento de los requisitos jurídicos, esta evaluación no genera puntos, pero sin su cumplimiento la oferta no será tomada en cuenta. Se evaluará técnica y económicamente las propuestas de conformidad con los criterios de evaluación que se anexan con los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

RECIBIDO POR: ORIGINAL FIRMADO

Nombre: _____

Fecha: _____

Proyectado por: Zully Carvajal
Contratista

Revisó: Carolina Contreras
Contratista

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2021

Doctor

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 036-2021** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo cual, me comprometo a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas para el presente proceso:

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación para la presentación de ofertas y acepto todos los requisitos contenidos en el presente proceso.

ESPECIFICACIONES:

# ITEM	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR
1	SECRETARÍA DE GERENCIA	HP	ALL IN ONE PC	8CC6381SC9	
2	JEFE DE CONTABILIDAD	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DP0	
3	OFICINISTA II	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31336	
4	SERVICIO AL CLIENTE	LENOVO	V330-20ICR	S1H06L6R	
5	CONTABILIDAD	HP	8100 Elite Small	MXL0501Q1L	
6	MERCADEO	LENOVO	C40-30	P901FN5D	
7	DIRECTOR TÉCNICO SUPLENTE	LENOVO	S510	PC0KJ3VN	
8	DIRECTOR TÉCNICO	LENOVO	S510	PC0KJ3V7	
9	LLAMADAS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DPJ	
10	CAJA MOTOS	SAMSUNG	C27F390FHL	BZSQH4ZM700088L	

11	CALIDAD	HERITAGE	HG00502	123469	
12	RUNT CARROS	LENOVO	V330-20ICR	S1H06L8Q	
13	TNS CARROS	LENOVO	V330-201CR	S1H06L90	
14	IMPRESIONES	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP153TJV	
15	IMPRESIONES MOTOS	LENOVO	V330-201CR	S1H064BZ	
16	IMPRESIONES CARROS	LENOVO	C40-30	P900T4XC	
17	CAJA CARROS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DNJ	
18	INGRESO CARROS	LENOVO	V330-20ICB	S1H0647L	
19	CONTRATACIÓN I	LENOVO	V330-20ICB	S1H064UQ	
20	CONTRATACIÓN II	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	MP156DPF	
21	RADICACIÓN	LENOVO	V330-20ICB	S1H064E7	
22	SEGURIDAD Y SALUD EN EL T.	LENOVO	C40-30	P900T4ZN	
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

# ITEM	DEPENDENCIA OPERATIVA	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR
1	PISTA MOTOS 01	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31433	
2	PISTA MOTOS 02	HP	Hp 280 G1 ST Business	3CR5520LD8	
3	PISTA MOTOS 03	HP	280 G1 ST BUSSINESS	3CR5520LD6	
4	PISTA MOTOS 04	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13187	
5	PISTA CARROS 01	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13349	
6	PISTA CARROS 02	COMPUMAX	1040-900-0001	200SN74545	
7	PISTA CARROS 03	HP	HP Pro 3000 SFF	MXL0180BPQ	
8	PISTA CARROS 04	LENOVO	V530S-071CB	YL00LQB3	
9	PISTA CARROS 05	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13174	
10	PISTA CARROS 06	COMPUMAX	1020-900-0000	102SN13366	
11	PISTA CARROS 07	COMPUMAX	1040-900-0082	102SN31441	
12	PISTA CARROS 08	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE746304K	
13	PISTA CARROS 09	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE746305K	
14	PISTA CARROS 10	HP	Hp 280 G2 SFF Business	4CE7462ZYT	
15	PISTA CARROS 11	COMPUMAX	1020-900-0000	1025N11447	
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

# ITEM	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO	VALOR
1	IMPRESIÓN DE RESULTADOS	EPSON	L3110	
2	IMPRESIÓN DE RESULTADOS	EPSON	L3110	
3	CAJA	EPSON	TM-U220C	
4	CAJA	HP	LASERJET 400	
5	MOTOS	EPSON	L3110	
6	MOTOS	EPSON	TM-U220C	
7	AREA TÉCNICA	SAMSUNG	M2070	
8	CONTABILIDAD	EPSON	L800	
9	RECEPCIÓN	HP	DESKJET 5820	
10	MERCADEO	EPSON	L210	
11	SECRETARÍA DE GERENCIA	EPSON	L5190	
12	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	EPSON	L3110	
13	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	HP	LASERJET P1102W	
14	ARCHIVO Y CONTRATACIÓN	HP	LASERJET PRO MFP M426DW	
15	RECEPCIÓN	EPSON	ESCANER DOCUMENTAL	
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	

(Espacio para descripción de los servicios de mantenimiento correctivos e ítems con valores)

Valor Total: **(valor total)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

(nombre de contratista)

C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)