No. Radicado: _____048_____
San José de Cúcuta, **26 de enero de 2022**

Señor(a):
FERNANDO ALBERTO MONTEJOGELVEZ
CC: 88.232.629 de Cúcuta.
Dirección: CALLE 12A # 18-41 BARRIO CUNDINAMARCA
Tel: 3232892582
San José de Cúcuta.

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-2022

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual**: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

1. **PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.

2. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

   2.1. ESPECIFICACIONES:

# ITEM	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	MARCA	MODELO
1	GERENCIA	LENOVO	C40-30
2	JEFE DE CONTABILIDAD	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH
3	OFICINISTA II	COMPUMAX	1040-900-0082
4	SERVICIO AL CLIENTE	LENOVO	V330-20ICR
5	APOYO CONTABILIDAD	HP	8100 Elite Small
6	MERCADEO	LENOVO	C40-30
7	DIRECTOR TÉCNICO SUPLENTE	LENOVO	S510
8	DIRECTOR TÉCNICO	LENOVO	S510
9	CONTROL INTERNO	LENOVO	C40-30
10	CAJA MOTOS	LENOVO	C40-30
11	CALIDAD	HERITAGE	HG00502
12	RUNT SALA PRINCIPAL	LENOVO	V330-20ICR

13	TNS SALA PRINCIPAL	LENOVO	V330-201CR
14	IMPRESIONES 1 SALA 1	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH
15	IMPRESIONES 2 SALA 1	HP	ALL IN ONE
16	IMPRESIONES MOTOS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH
17	CAJA CARROS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH
18	DIRECTORES TECNICOS SALA	LENOVO	V330-20ICB
19	CONTRATACIÓN I	LENOVO	V330-20ICB
20	CONTRATACIÓN II	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH
21	RADICACIÓN	LENOVO	V330-20ICB
22	SECRETARÍA DE GERENCIA	HP	ALL IN ONE PC
23	GERENCIA	LENOVO	PORTATIL
24	OPERATIVOS	ACER	PORTATIL
25	ARCHIVO	LENOVO	V330-20ICR
26	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LENOVO	C40-30
27	APOYO INGENIEROS PISTA	DELL	INSPIRON 4050

# ITEM	DEPENDENCIA OPERATIVA	MARCA	MODELO
1	PISTA MOTOS 01	COMPUMAX	1040-900-0082
2	PISTA MOTOS 02	HP	Hp 280 G1 ST Business
3	PISTA MOTOS 03	HP	280 G1 ST BUSSINESS
4	PISTA MOTOS 04	COMPUMAX	1020-900-0000
5	PISTA CARROS 01	COMPUMAX	1020-900-0000
6	PISTA CARROS 02	COMPUMAX	1040-900-0001
7	PISTA CARROS 03	HP	HP Pro 3000 SFF
8	PISTA CARROS 04	LENOVO	V530S-071CB
9	PISTA CARROS 05	COMPUMAX	1020-900-0000
10	PISTA CARROS 06	COMPUMAX	1020-900-0000
11	PISTA CARROS 07	COMPUMAX	1040-900-0082
12	PISTA CARROS 08	HP	Hp 280 G2 SFF Business
13	PISTA CARROS 09	HP	Hp 280 G2 SFF Business
14	PISTA CARROS 10	HP	Hp 280 G2 SFF Business
15	PISTA CARROS 11	COMPUMAX	1020-900-0000

# ITEM	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO
1	IMPRESIÓN DE RESULTADOS SALA 1	EPSON	L3110
2	IMPRESIÓN DE RESULTADOS SALA 1	EPSON	L3110
3	CAJA	EPSON	TM-U220C
4	CAJA	HP	LASERJET 400

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

5	MOTOS	EPSON	L3110
6	MOTOS	EPSON	TM-U220C
7	AREA TÉCNICA	SAMSUNG	M2070
8	CONTABILIDAD	EPSON	L800
9	MERCADEO	EPSON	L210
10	SECRETARÍA DE GERENCIA	EPSON	L5190
11	CONTRATACIÓN	EPSON	L3110
12	ARCHIVO	HP	LASERJET P1102W
13	CONTABILIDAD	HP	LASERJET PRO MFP M426DW
14	RECEPCIÓN	EPSON	ESCANER DOCUMENTAL

2.2. PERFIL:

1) Persona natural o jurídica.
2) Experiencia en objetos similares mínima de seis (06) meses.

2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

1) Cumplir con el objeto del presente contrato en su totalidad, con las especificaciones técnicas requeridas.
2) Realizar los mantenimientos preventivos requeridos para dejar en funcionamiento los computadores e impresoras de la empresa.
3) Realizar los mantenimientos correctivos que se requieran para dejar en funcionamiento los computadores e impresoras de la empresa.
4) Instruir a funcionarios y/o contratistas en el manejo de los mismos en caso que se requiera.
5) Entregar debidamente diligenciadas las hojas de vida de los computadores e impresoras, así informe del estado actual de cada uno.
6) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto del contrato.
7) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr el total cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

3. PRESUPUESTO: El presupuesto es por la suma mensual de $4.270.000, por lo cual se estima un valor total de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($9.860.000), para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-2022, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal Nº 00 044 del 26 de enero de 2022, mediante el rubro **A.2.2.18.71.0 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS MAQUINARIA Y EQUIPO**, **B.5.1.18.71.0 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS MAQUINARIA Y EQUIPO**, expedido por el jefe de contabilidad.

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: A) Tres (03) pagos, según servicios ejecutados del mantenimiento preventivo de los computadores e impresoras. Para cada pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, anexando pagos de seguridad social conforme a la Ley, informe de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, hoja de vida de los computadores e impresoras y anexos fotográficos de la actividad ejecutada.

   Nota: El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.

5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **ONCE (11) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**.

6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4.2 Garantías Contractuales, el CONTRATISTA se obliga a entregar al CEDAC la siguiente garantía:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	El valor de esta garantía debe ser el diez (10%) por ciento del valor total del contrato.	Mínima hasta la liquidación del contrato. (la liquidación del contrato se da a los cuatro meses de la terminación del contrato)
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	El diez (10%) por ciento del valor del contrato.	Contada desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y deberá cubrir por lo menos el lapso en que dé con la legislación civil o comercial o la costumbre mercantil, el contratista tenga la obligación de responder reparando, corrigiendo o saneando los deterioros o vicios que sufran los bienes o, generen los servicios contratados, en condiciones normales, como consecuencia de fallas en las especificaciones y requisitos mínimos contratados.

7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2022
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-2022
OBJETO A CONTRATAR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA-CEDAC LTDA

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

REMITE:	XXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
3) Formato de Declaración de Renta para persona jurídica ó Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
5) Certificaciones de estudios o títulos según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
6) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
7) Certificado de antecedentes de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloria.gov.co)
8) Certificado de antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduría.gov.co)
9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
10) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
11) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa, si es persona natural adjuntar certificación de afiliación a salud y pensión o el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.
12) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:

ORIGINAL FIRMADO

_____

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA
Gerente

RECIBIDO POR: ORIGINAL FIRMADO

Nombre: _____

Fecha: _____

Proyectado por: Zully Carvajal
Contratista

Revisó: Carolina Contreras
Contratista

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, **(día)** de **(mes)** de 2022

Doctor
CARLOS HERNANDO RICO RUEDA
Gerente
CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-2022** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPUTADORES E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo cual, me comprometo a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas para el presente proceso:

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación para la presentación de ofertas y acepto todos los requisitos contenidos en el presente proceso.

ESPECIFICACIONES:

# ITEM	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	MARCA	MODELO	VALOR
1	GERENCIA	LENOVO	C40-30	
2	JEFE DE CONTABILIDAD	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	
3	OFICINISTA II	COMPUMAX	1040-900-0082	
4	SERVICIO AL CLIENTE	LENOVO	V330-20ICR	
5	APOYO CONTABILIDAD	HP	8100 Elite Small	
6	MERCADEO	LENOVO	C40-30	
7	DIRECTOR TÉCNICO SUPLENTE	LENOVO	S510	
8	DIRECTOR TÉCNICO	LENOVO	S510	
9	CONTROL INTERNO	LENOVO	C40-30	
10	CAJA MOTOS	LENOVO	C40-30	
11	CALIDAD	HERITAGE	HG00502	
12	RUNT SALA PRINCIPAL	LENOVO	V330-20ICR	
13	TNS SALA PRINCIPAL	LENOVO	V330-201CR	
14	IMPRESIONES 1 SALA 1	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	

15	IMPRESIONES 2 SALA 1	HP	ALL IN ONE	
16	IMPRESIONES MOTOS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	
17	CAJA CARROS	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	
18	DIRECTORES TECNICOS SALA	LENOVO	V330-20ICB	
19	CONTRATACIÓN I	LENOVO	V330-20ICB	
20	CONTRATACIÓN II	LENOVO	Ideacentre AIO 510-22ISH	
21	RADICACIÓN	LENOVO	V330-20ICB	
22	SECRETARÍA DE GERENCIA	HP	ALL IN ONE PC	
23	GERENCIA	LENOVO	PORTATIL	
24	OPERATIVOS	ACER	PORTATIL	
25	ARCHIVO	LENOVO	V330-20ICR	
26	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LENOVO	C40-30	
27	APOYO INGENIEROS PISTA	DELL	INSPIRON 4050	
			TOTAL	

# ITEM	DEPENDENCIA OPERATIVA	MARCA	MODELO	VALOR
1	PISTA MOTOS 01	COMPUMAX	1040-900-0082	
2	PISTA MOTOS 02	HP	Hp 280 G1 ST Business	
3	PISTA MOTOS 03	HP	280 G1 ST BUSSINESS	
4	PISTA MOTOS 04	COMPUMAX	1020-900-0000	
5	PISTA CARROS 01	COMPUMAX	1020-900-0000	
6	PISTA CARROS 02	COMPUMAX	1040-900-0001	
7	PISTA CARROS 03	HP	HP Pro 3000 SFF	
8	PISTA CARROS 04	LENOVO	V530S-071CB	
9	PISTA CARROS 05	COMPUMAX	1020-900-0000	
10	PISTA CARROS 06	COMPUMAX	1020-900-0000	
11	PISTA CARROS 07	COMPUMAX	1040-900-0082	
12	PISTA CARROS 08	HP	Hp 280 G2 SFF Business	
13	PISTA CARROS 09	HP	Hp 280 G2 SFF Business	
14	PISTA CARROS 10	HP	Hp 280 G2 SFF Business	
15	PISTA CARROS 11	COMPUMAX	1020-900-0000	
			TOTAL	

# ITEM	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO	VALOR
1	IMPRESIÓN DE RESULTADOS SALA 1	EPSON	L3110	
2	IMPRESIÓN DE RESULTADOS SALA 1	EPSON	L3110	
3	CAJA	EPSON	TM-U220C	
4	CAJA	HP	LASERJET 400	
5	MOTOS	EPSON	L3110	
6	MOTOS	EPSON	TM-U220C	

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co

7	AREA TÉCNICA	SAMSUNG	M2070	
8	CONTABILIDAD	EPSON	L800	
9	MERCADEO	EPSON	L210	
10	SECRETARÍA DE GERENCIA	EPSON	L5190	
11	CONTRATACIÓN	EPSON	L3110	
12	ARCHIVO	HP	LASERJET P1102W	
13	CONTABILIDAD	HP	LASERJET PRO MFP M426DW	
14	RECEPCIÓN	EPSON	ESCANER DOCUMENTAL	
			TOTAL	

(Espacio para descripción de los servicios de mantenimiento correctivos e ítems con valores)

Valor Total: **(valor total)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

_____
(nombre de contratista)
C.C (**No. documento**) de (**ciudad de expedición**)

Teléfonos: 587 3828 / 318 275 3476 / e-mail: cedac-cucuta@hotmail.com
Avenida 9 # 21N-30 Zona -industrial de Cúcuta
www.cedac.gov.co