

SOLICITUD DE PRODUCTOS O SERVICIOS

FECHA: 03 de MARZO de 2025

Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

JUSTIFICACIÓN:

JUSTIFICACIÓN: El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda., en adelante CEDAC LTDA es una empresa industrial y comercial del estado del orden nacional , con participación 100% pública con sede en la ciudad de Cúcuta Norte de Santander y que es un instrumento técnico de las autoridades de tránsito y del medio ambiente que tiene como misión contribuir y fomentar la cultura en seguridad vial, movilidad y conservación del medio ambiente a través del diagnóstico al estado de los vehículos, así como el desarrollo de programas de formación e integración de servicios relacionados con el sector de tránsito y transporte.

El objetivo esencial del área de archivos es el de disponer del acervo documental organizado, de tal forma que la documentación institucional sea recuperable para uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente para la historia; por esta razón el CEDAC CÚCUTA LTDA., requiere contratar a una persona, para que ordene y organice las cajas y documentos que fueron trasladados al archivo histórico, de acuerdo al tiempo que estipula la tabla de retención documental de la entidad, esto con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos, pues se hace necesario contar con el recurso humano de apoyo en el manejo, organización, conservación y control de los archivos que se encuentran en el archivo histórico, conservar técnicamente los documentos y demás actividades del área de archivo, cumpliendo las especificaciones del supervisor.

El archivo de documentos del CEDAC CÚCUTA LTDA, es de vital importancia, ya que, como su propio nombre indica, sirve para gestionar, clasificar y ordenar un conjunto de documentos que son necesarios conservar en su base de datos; esta área es sensible en especial aquellas que se relacionan con los procesos misionales de revisión y, concretamente, el área que corresponde la de archivo la cual se encarga de la organización de todo el archivo (gestión, central e histórico) en el área administrativa de la entidad.

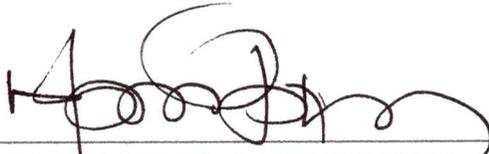
Un buen archivo ayuda a clasificar, almacenar y organizar la documentación de manera accesible, Los archivos permiten tener un registro histórico de las actividades de la empresa, lo que facilita la toma de decisiones basada en datos previos, así como la identificación de tendencias o patrones. Esto facilita su búsqueda y evita la pérdida de datos valiosos, el archivo no solo es una herramienta de almacenamiento, sino un sistema que facilita la operativa de la empresa, garantiza el cumplimiento normativo y protege su información crítica.

El CEDAC LTDA., se encuentra dividido en dos áreas, área operativa y área administrativa contando con 18 trabajadores oficiales, distribuidos once en la parte administrativa (incluyendo el cargo de Servicios Generales y encargado de Mantenimiento) y siete en la parte operativa (incluyendo Director Técnico). Al ser una entidad

pública, los trabajadores oficiales desempeñan funciones inherentes a su cargo, por lo cual revisada la Planta de Personal del CEDAC LTDA., se denota la insuficiencia de personal para cumplir con el servicio que indica el objeto en este proceso contractual, es decir, NO existe personal suficiente que cumpla con el perfil requerido.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT.
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN, DIAGNOSTICO Y DIGITALIZACION, DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO DE LA ENTIDAD. PERFIL: 1) Acreditar Estudio Como Bachiller Académico. 2) Experiencia de mínima de seis (06) meses en manejo de documentos, datos o relacionada con el objeto a contratar.	1

SOLICITÓ Y APROBÓ:



MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA
GERENTE

Proyectado por: INGRID CASTRO
Auxiliar Contratista. 

Reviso: EVERTO MÉNDEZ PRADA 
Abg. Asesor Jurídico Externo.