

San José de Cúcuta, **28 de Marzo de 2025**

Señor(a):

JUAN CARLOS MURILLO GARZÓN

CC: 88.232.127 de Cúcuta.

Corre: juanchobari@hotmail.com

Dirección: Calle 6N # 11 - 04 Apto. 201 Barrio San Martín.

Tel: 312 3857934.

San José de Cúcuta.

CELEBRADO CEDAC INSTITUTO TÉCNICO MECÁNICA
Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

DOCUMENTO ENVIADO

FECHA: 28-03-2025

HORA: 10:40AM

DE: DRA. MAIRA A. LOPEZ T.

ANEXOS: 01 FOLIO

DEPENDENCIA: GERENCIA

PARA: JUAN CARLOS MURILLO G.

DEPENDENCIA: ENTIDAD EXTERNA

RECIBIDO EN GERENCIA DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA. EN ADELANTE CEDAC LTDA.
Rad Env 313

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-064-2025.

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA"**.

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

- 1. PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
- 2. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

2.1 PERFIL:

- 1) Persona natural con título académico Bachiller.
- 2) Estudio académico en Técnico Organización de Archivo.
- 3) Experiencia en el objeto a desarrollar, afín y/o relacionada con atención mínima de seis (06) meses.

2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

- 1) Apoyar en la radicación documental ya sean física o electrónica del CEDAC LTDA.
- 2) Cumplir con las políticas del CEDAC LTDA., y la legislación vigente.
- 3) Apoyar con la clasificación según su tipo, fecha o cualquier otro criterio que facilite su localización futura.

**Teléfonos: (607) 5956528 / Celular: 3182753476 / Correo electrónico: contacto@cedac.gov.co
Avenida 9 # 21N – 30 Zona Industrial de Cúcuta**

www.cedac.gov.co

Página 1 de 5

- 4) Apoyar con la distribución de la radicación documental a las áreas o personas correspondientes dentro del CEDAC LTDA., para su revisión, tratamiento o respuesta.
 - 5) Apoyar Llevando un control sobre el ciclo de vida de los documentos, asegurándose de que sean gestionados adecuadamente y que se cumplan los plazos establecidos para su respuesta o tramitación.
 - 6) Apoyar manteniendo los registros actualizados de los documentos que han sido recibidos y los que están pendientes de acción, garantizando la trazabilidad de cada uno de ellos.
 - 7) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.
- 3. PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma total de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.400.000)** por Seis (6) Meses para la duración del contrato, con cargo al rubro B-05-01-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P., Respaldo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. DP 00 0103 de fecha MARZO 28 del 2025 Expedido por el Jefe de Contabilidad (E) XIMENA CAROLINA PÁEZ TRILLOS.
- 4. FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: **A) Seis (6) Mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.400.000).** Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, pagos de seguridad social conforme a la Ley, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor e informe de todas las actividades ejecutadas durante el periodo determinado.
- Nota:** El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.
- 5. DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **SEIS (6) MESES**, iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir con la expedición del registro presupuestal.
- 6. GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".
- 7. CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numerada 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2025
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-064-2025

OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	XXXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
- 3) Formato de Declaración Aplicativo por la Integridad de Ley 2013 de 2019 para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser diligenciado e impreso en la página web en <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth>)
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Certificaciones de estudios o títulos según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
- 6) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 7) Certificado de antecedentes de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloria.gov.co)
- 8) Certificado de antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduria.gov.co)
- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 10) Certificado Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas vigente de la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en la Ley 1801 de 2016).
- 11) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 12) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa junto con la

tarjeta profesional del contador y certificación de antecedentes de junta central de contadores, si es persona natural adjuntar certificación de afiliación a salud y pensión o el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.

13) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:



MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA
Gerente.

RECIBIDO POR:

Nombre: _____

Fecha: 28-03-2025

Proyectado por: INGRID CASTRO
Auxiliar Contratista. 

Reviso: EVERTO MENDEZ PRADA
Abg. Asesor Jurídico Externo. 



COMUNICACION EXTERNA

La presente es una copia de la información que se encuentra en el expediente de la referencia y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se destinó originalmente.

13) En el presente se informa a la persona interesada que...

CAUSAS DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) El rechazo de esta solicitud se produce por la falta de información...
- 2) El rechazo de esta solicitud se produce por la falta de información...
- 3) El rechazo de esta solicitud se produce por la falta de información...
- 4) El rechazo de esta solicitud se produce por la falta de información...
- 5) El rechazo de esta solicitud se produce por la falta de información...
- 6) No se rechaza la solicitud por la falta de información...

FIRMA AUTORIZADA

[Firma manuscrita]
MAYRA ALFARO GARCIA
Directora

RECIBIDO POR

Nombre

Fecha

Presentado por: M. ALFARO GARCIA
Presentado por: M. ALFARO GARCIA

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2025

Doctora

MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-064-2025**, para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA.**

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)

Valor Mensual: **(valor mensual)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

(nombre de contratista)

C.C **(No. documento)** de **(ciudad de expedición)**

CEBAC 001-80-001-PC/IA/02-11-2024

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señor Jefe de Oficina (línea de línea) de CEBAC

Dominio
MIRA ALJANDRA LOPEL TARAZONA

Género
CENTRO DE OPERACIONES AUTOMATOR DE CUANTALTA - CEBAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Estimado señor,

Por medio de la presente, informo que he sido seleccionado para participar en el proceso de contratación directa NO. CD-CEBAC-004-2024, para prestar servicios de soporte técnico y mantenimiento de equipos de cómputo, así como la prestación de servicios de apoyo a la gestión de los diferentes procesos y procedimientos administrativos en el área de Archivo y Cuantaltá de CEBAC CUANTALTA LTDA.

Una vez revisados los requisitos que se encuentran en el presente anuncio y en los términos de referencia, me declaro interesado en participar en el proceso de contratación.

(Este documento se encuentra en la presente del servicio)

Valor Mensual (por hora)

Le agradezco de antemano por la atención prestada y quedo a la espera de sus comentarios.

Atentamente

(Firma de contratista)

C. D. No. documento de identificación de expedición