

SOLICITUD DE PRODUCTOS O SERVICIOS

FECHA: 28 de enero de 2021

Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

JUSTIFICACIÓN:

El CEDAC LTDA, se encuentra dividido en dos áreas, área operativa y área administrativa contando con 19 trabajadores oficiales, distribuidos ocho en la parte administrativa (incluyendo el cargo de Servicios Generales, Mensajero y encargado de mantenimiento) y once en la parte operativa (incluyendo Director Técnico), y teniendo en cuenta que, con la entrada en vigencia del Sistema Integrado de Control y Vigilancia en los Centros de Diagnóstico Automotriz – CDA, en el que se ordena a todos los CDA, implementar un centro de monitoreo en línea, con reconocimiento de placa y donde se registre toda la información de las pruebas en conjunto con un sistema de recaudo, garantizando la idoneidad y calidad de las pruebas de Revisión Técnico Mecánica, para dar cumplimiento con todos los requerimientos necesita personal de apoyo para la prestación de un mejor servicio, puesto que es una entidad pública que compite con el sector privado.

Por lo cual, en el proceso de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes, se estima una duración mínima de quince (15) minutos por vehículo, y para ello el CEDAC en su parte operativa cuenta con siete (07) inspectores de pista, y se tienen cinco (05) pistas; los horarios de atención al público están definidos en jornada continua de la siguiente manera: lunes a viernes de 07:00 am a 05:00 pm jornada continua, sábados de 07:00 am a 03:00 pm y domingos de 08:00 am a 12:00 m, por ende, la nómina operativa se torna insuficiente y por ello es necesario contratar personal para que realice actividades de apoyo en la atención al usuario e información que requiera al momento de entregar los resultados de las RTM y EC. Para cumplir con la demanda actual de usuarios.

También se requiere una persona de apoyo en el área administrativa que desarrolle actividades atención a los usuarios y gestión documental para las diferentes áreas de la entidad, con el propósito de centralizar los servicios de comunicación, que facilite la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos y permitiendo, además, el manejo, flujo y organización de documentos, que contribuya al mejoramiento de las funciones administrativas de la empresa; los horarios de atención al público están definidos de la siguiente manera: lunes a viernes de 07:00 am a 12:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm jornada.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA OPERATIVA Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LA VENTANILLA ÚNICA DE RADICACIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL CEDAC LTDA. PERFIL: 1) Persona natural o jurídica. 2) Dos (02) Personas idóneas con habilidades y actitudes para la	2

	realizar las actividades del objeto a contratar.	
3)	Experiencia en el objeto a desarrollar mínima de un (01) año.	

CONTRATISTA SELECCIONADO: El contratista seleccionado es la empresa **GLOBAL SERVICE & BUSINESS S.A.S** identificada con NIT: **900.492.168-3**, representada legalmente por **SERGIO GARCÍA OSSA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 88.201.374 expedida en Cúcuta.

SOLICITA:

APROBÓ:

ORIGINAL FIRMADO

ORIGINAL FIRMADO

SANDRA MILENA JIMENEZ FRANCO
SECRETARIA DE GERENCIA

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA
GERENTE

Proyectó: Zully Carvajal
Contratista