

No. Radicado: \_\_\_\_\_  
San José de Cúcuta, **18 de mayo de 2021**

Señor(a):  
**ANGELICA BALAGUERA BOTELLO**  
CC: 37.292.960 de Cúcuta.  
Dirección: MANZANA 35 LOTE 22 URB. SAN FERNANDO DEL RODEO  
Tel: 3124481906 - 3228291680  
San José de Cúcuta.

**ASUNTO:** COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 059-2021.

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CEDAC Y DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

- 1. PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria General de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. - CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
- 2. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

**2.1 PERFIL:**

- 1) Profesional en Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.
- 2) Experiencia mínima de seis (06) meses en objetos similares.

**2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**ESPECIFICAS:**

- 1) Actualizar la matriz legal del proceso de talento humano y su respectiva caracterización.
- 2) Actualización del manual de funciones y competencias laborales.
- 3) Caracterizar a los trabajadores oficiales y contratistas, tener actualizada la información, como herramienta para la toma de decisiones.
- 4) Diseñar el Plan Institucional de capacitación.
- 5) Diseñar el plan de Bienestar e incentivos.

- 6) Diseñar una nueva estrategia de evaluación del desempeño.
  - 7) Diseñar el plan anual de vacantes.
  - 8) Diseñar el plan de previsión de Recursos Humanos.
  - 9) Medir el clima organizacional del CEDAC.
  - 10) Definir y documentar lineamientos para los procedimientos de vinculación y retiro de la entidad.
  - 11) Diseñar los indicadores de talento humano, que permitan en tiempo real, valorar la gestión institucional y la de su personal.
  - 12) Actualizar la Planta Estructural del CEDAC, como sus cargos de acuerdo a la necesidad vigente y los lineamientos de la Función Pública.
  - 13) Gestionar la actualización del salario del funcionario público del CEDAC (Gerente), ante el Departamento de la Función Pública y los correspondientes Ministerios que incorporen este proceso.
  - 14) Gestionar la implementación del Sistema de información y Gestión del empleo público (SIGEP), con los trabajadores de planta y contratistas de la entidad.
3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma mensual de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$18.200.000)**, para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 059-2021**, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal **Nº 00 210 del 18 de mayo de 2021**, mediante el rubro **A.1.2.1.1.1 SUELDO BÁSICO**, expedido por el jefe de contabilidad.
4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: A) Un pago del cuarenta (40%) por ciento del valor del contrato; y B) Dos pagos equivalentes al sesenta (60%) por ciento, se efectuará según el avance del proceso. Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, planillas de pagos de seguridad social conforme a la Ley, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor y anexos de la actividad ejecutada.
- Nota:** El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.
5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **TRES (03) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**.
6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".
7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliado en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

<b>FECHA:</b>	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2021
<b>PROCESO:</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA No. 059-2021

<b>OBJETO CONTRATAR</b>	<b>A</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CEDAC Y DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.
<b>PARA:</b>		CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
<b>REMITE:</b>		XXXXXXX
<b>CEDULA O NIT:</b>		XXXXXXX
<b>NO. DE FOLIOS:</b>		XX
<b>PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b>		

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)) Formato de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la función pública para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co))
- 3) Fotocopia de la cédula (representante legal o persona natural)
- 4) Certificaciones de estudios o títulos según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
- 5) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
- 6) Certificado de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co))
- 7) Certificado de la Procuraduría General: de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: [www.procuraduría.gov.co](http://www.procuraduría.gov.co))
- 8) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 9) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 10) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa, si es persona natural adjuntar el último pago de seguridad social correspondiente al último mes o certificación de afiliación a salud y pensión.
- 11) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

## 8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
  - 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
  - 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
  - 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
  - 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
  - 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.
9. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:** El CEDAC revisará y verificará el cumplimiento de los requisitos jurídicos, esta evaluación no genera puntos, pero sin su cumplimiento la oferta no será tomada en cuenta. Se evaluará técnica y económicamente las propuestas de conformidad con los criterios de evaluación que se anexan con los términos de referencia.

**FIRMA AUTORIZADA:**

**ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
**CARLOS HERNANDO RICO RUEDA**

Gerente

**RECIBIDO POR:**

**ORIGINAL FIRMADO**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Proyectó:** Carolina Contreras  
Contratista

**ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2021

Doctor

**CARLOS HERNANDO RICO RUEDA**

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 059-2021** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CEDAC Y DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.**

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

*(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)*

Valor Mensual: (valor mensual)

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
(nombre de contratista)

C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)