San José de Cúcuta, **04 de Febrero de 2025**

CEDAC-INSTITUTO TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES
DOCUMENTO ENVIADO
FECHA: 04-02-2025 HORA: 04:26 PM
DE: DRA. MAIRA A. LOPEZ T. ANEXOS: 05 FOLIOS
DEPENDENCIA: GERENCIA
PARA: KARLA LISETH RAMIREZ P.
DEPENDENCIA: ENTIDAD EXTERNA
Red Rev 128

Señor(a):
KARLA LISETH RAMIREZ PEÑA
CC: 1.193.105.719 de Chinacota
Dirección: MZ B lote 3 APTO 3 BETANIA NORTE S.
Tel: 3232136996
San José de Cúcuta.

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-027-2025

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios Profesionales para desempeñar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR LABORAL DEL CEDAC LTDA.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

1. **PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.

2. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

2.1 PERFIL:

1) Profesional en Psicología.
2) Experiencia en objetos similares mínima de seis (06) meses.

2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

1) Revisión y actualización del Programa de bienestar social e incentivo
2) Revisión y actualización plan de previsión - talento humano
3) Revisión y actualización plan de formación y capacitación
4) Revisión y actualización plan de vacantes
5) Aplicación de la encuesta de clima laboral e informe 2025
6) Revisión y organización de las hojas de vida del personal del CEDAC.

7) Estructura del plan de trabajo de talento humano 2025.
8) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto del contrato.
9) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr el total cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
10) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.083.000)**, por lo cual se estima un valor total de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.083.000)**, para la duración del contrato por VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIOS, con cargo **al Rubro B-05-01-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,** Respaldado con el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. DP 000 041 de fecha febrero 04 del 2025 expedido por el JEFE DE CONTABILIDAD.

4. **FORMA DE PAGO: El CEDAC**, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: **A)** UN (1) Pago por VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIOS, por la suma de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.083.000).** Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, pagos de seguridad social conforme a la Ley, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor e informe de todas las actividades ejecutadas durante el periodo determinado.

   Nota: El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.

5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIOS,** iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir con la expedición del registro presupuestal.

6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".

7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2025
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-027-2025

OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR LABORAL DEL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA-CEDAC LTDA
REMITE:	XXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
3) Formato de Declaración Aplicativo por la Integridad de Ley 2013 de 2019 para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser diligenciado e impreso en la página web en https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth)
4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
5) Certificaciones de estudios o títulos según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
6) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
7) Certificado de antecedentes de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloria.gov.co)
8) Certificado de antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduría.gov.co)
9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
10) Certificado Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas vigente de la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en la Ley 1801 de 2016).
11) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
12) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa junto con la tarjeta profesional del contador y certificación de antecedentes de junta central de contadores, si es persona

natural adjuntar certificación de afiliación a salud y pensión o el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.

13) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:

MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA
Gerente

RECIBIDO POR:

Nombre: Karla Ramirez

Fecha: 4/02/25.

Proyectó: INGRID CASTRO
Aux. Contratista.

Reviso: EVERTO MENDEZ PRADA
Abg. Asesor Jurídico Externo.

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, **(día)** de **(mes)** de 2025

Doctora
MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA
Gerente
CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-027-2025** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR LABORAL DEL CEDAC LTDA.**

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)

Valor Mensual: **(valor mensual)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

_____

(nombre de contratista)
C.C (**No. documento**) de (**ciudad de expedición**)