

<b>FECHA:</b>	SAN JOSE DE CÚCUTA, 20 DE ENERO DE 2025
<b>PROCESO:</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-012-2025
<b>OBJETO A CONTRATAR:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL CEDAC LTDA.
<b>PARA:</b>	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
<b>REMITE:</b>	BLANCA ROSA PARADA
<b>CEDULA O NIT:</b>	60.387.471 de Cúcuta.
<b>NO. DE FOLIOS:</b>	32
<b>PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b>	

**CEDAC** CEDAC-REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA  
Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

DOCUMENTO RECIBIDO

FECHA: 20-01-2025

HORA: 03:49 PM

DE: BLANCA ROSA PARADA

ANEXOS: 33 FOLIOS

ENTIDAD: ENTIDAD EXTERNA

PARA: DRA. MAIRA ALEJANDRA LOPEZ

DEPENDENCIA: GERENCIA



Rad. Rec 029

San José de Cúcuta, 20 de enero de 2025

Doctora

**MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA**

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-012-2025** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL CEDAC LTDA.**

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

- 1) Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidas.
- 2) Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.
- 3) Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas y externas, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener en perfecto estado de limpieza e higiene.
- 4) Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería área administrativa.
- 5) Solicitar oportunamente a quien corresponda los elementos y utensilios requeridos para el aseo de las áreas asignadas.
- 6) Comunicar oportunamente al supervisor, sobre cualquier anomalía que observe en el desempeño de sus actividades y solicitarle su colaboración para solucionarla.
- 7) Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza, área de desempeño del empleo con la formación y adiestramiento para el cual fue contratado.
- 8) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Mensual: DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000).

Valor Total: DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$2.734.000).

Tiempo de Ejecución: UN (01) MES Y ONCE (11) DIAS CALENDARIO.

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

*Blanca Rosa Parada.*

**BLANCA ROSA PARADA**

37.178.127 de Tibú.