

No. Radicado: **000194**
San José de Cúcuta, **24 de junio de 2022**

Señor(a):
TNS S.A.S
NIT No. **800.182.856-1**
MARIBEL CARDENAS LOPEZ
CC: 60.314.227 de Cúcuta.
Dirección: CENTRO COMERCIAL BOLIVAR LOCAL B-16 A B-21
Tel: 5748710
San José de Cúcuta.

FECHA RECIBIDO **24 de junio 2022**
FIRMA: **Angie Yvel Montañez**

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 049-2022

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL PORTAL TNS OFICIAL DE LOS SIGUIENTES MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, ACTIVOS FIJOS, NÓMINA Y FACTURACIÓN PARA EL CEDAC LTDA; INCLUYE SEIS (06) USUARIOS OPERATIVOS, UN (1) USUARIO CONTADOR Y UN (1) USUARIO GERENTE.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

- 1. PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
- 2. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

2.1 ESPECIFICACIONES:

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	USUARIOS
1	Servicio de Suscripción Anual de Portal TNS Oficial de los siguientes Módulos: Contabilidad (1 usuario), Tesorería (1 usuario), Presupuesto (1 usuario), Activos Fijos (1 usuario), Nómina (1 usuario) y Facturación (1 usuario). Incluye 6 usuarios operativos + 1 usuario contador + usuario de consulta.	1 año	6

2.2 PERFIL:

- 1) Persona Jurídica.
- 2) Experiencia en el objeto mínima de seis (06) meses.

2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

- 1) Realizar la instalación de las mejoras ya desarrolladas en el software a la fecha.
 - 2) Entrega de manual de operación licencia de uso
 - 3) Ajustes al software sobre la versión adquirida por cambios de la normatividad vigente.
 - 4) Asistencia para configuración, administración y operación de software.
 - 5) Labores específicas como: Activación, capacitación y soporte remoto telefónico o chat en línea en la página web www.tns.co en horario de oficina, manejo del programa, seguimiento, migración de tablas básicas y configuración de formatos tales como: comprobantes de egreso.
 - 6) Soporte telefónico, asesoría remota, chat a través de internet en horarios de oficina. Solo horas incluidas en las especificaciones técnicas.
 - 7) Revisión y mantenimiento a la base de datos vía internet.
 - 8) Servicio de reinstalación del software.
 - 9) Las asesorías serán durante la ejecución del contrato.
3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma total de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.300.000), para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 049-2022, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 00 218 del 24 de junio de 2022, mediante el rubro **A.2.2.14.52.0 MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS, A.2.2.14.51.0 MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD Y SUS PARTES Y ACCESORIOS**, expedido por el jefe de contabilidad.
4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato de la siguiente manera: A) Un pago del 50% al momento de la activación del portal por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$5.150.000) y B) Un pago restante del 50% al finalizar la ejecución del contrato. Para cada pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, planillas de pagos de seguridad social conforme a la Ley, certificación de pagos de seguridad social emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador del contratista, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor.
- Nota:** El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.
5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**.
6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".
7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numerada 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2022
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 049-2022
OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL PORTAL TNS OFICIAL DE LOS SIGUIENTES MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, ACTIVOS FIJOS, NÓMINA Y FACTURACIÓN PARA EL CEDAC LTDA; INCLUYE SEIS (06) USUARIOS OPERATIVOS, UN (1) USUARIO CONTADOR Y UN (1) USUARIO GERENTE.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	XXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
- 3) Formato de Declaración de Renta para persona jurídica ó Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 6) Certificado de antecedentes de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloria.gov.co)
- 7) Certificado de existencia y representación legal ó Registro Mercantil, según sea el caso: Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso en el que acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- 8) Certificado de antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduria.gov.co)
- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).

- 10) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 11) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social y una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa junto con la tarjeta profesional, si es persona natural adjuntar certificación de afiliación a salud y pensión o el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.
- 12) Capacidad financiera. El Proponente debe acreditar su capacidad financiera, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen: Balance general y Estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2019. Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).
- 13) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

RECIBIDO POR:

Nombre: Angie Yuceli Montañez

Fecha: 24 de junio de 2022

Proyectado por: Zully Carvajal
Contratista

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2022

Doctor

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 049-2022** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL PORTAL TNS OFICIAL DE LOS SIGUIENTES MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, ACTIVOS FIJOS, NÓMINA Y FACTURACIÓN PARA EL CEDAC LTDA; INCLUYE SEIS (06) USUARIOS OPERATIVOS, UN (1) USUARIO CONTADOR Y UN (1) USUARIO GERENTE.**

Por lo cual, me comprometo a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas para el presente proceso.

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación para la presentación de ofertas y acepto todos los requisitos contenidos en el presente proceso.

ESPECIFICACIONES:

(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)

Valor TOTAL: (valor total)

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

(nombre de contratista)

C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)

