

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, 08 DE NOVIEMBRE DE 2023
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 083-2023
OBJETO A CONTRATAR:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR PROMOCIÓN Y MERCADEO DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES QUE PRESTA EL CEDAC LTDA., Y APOYO AL ÁREA COMERCIAL LLAMANDADO A LOS USUARIOS DE LA BASE DE DATOS DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR LA RENOVACIÓN DE LA RTM Y EC.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	MAYRA ALEJANDRA LIZCANO LEAL
CEDULA O NIT:	1.090.380.519 DE CÚCUTA
NO. DE FOLIOS:	16
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

CEDAC <small>CÚCUTA</small>	Radicado: <u>865</u>
Serie Documental: <u>100</u>	
08 NOV 2023	10:08am
Folios: <u>sobre</u>	
Dependencia: <u>Gerencia</u>	
Respuesta: _____	

San José de Cúcuta, 08 de noviembre de 2023

Doctor,

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 083-2023** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR PROMOCIÓN Y MERCADEO DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES QUE PRESTA EL CEDAC LTDA., Y APOYO AL ÁREA COMERCIAL LLAMANDADO A LOS USUARIOS DE LA BASE DE DATOS DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR LA RENOVACIÓN DE LA RTM Y EC.**

ACTIVIDADES ESPECÍFICA:

- 1) Apoyar y dar cumplimiento a los protocolos de atención al ciudadano que establece el CEDAC.
- 2) Recibir capacitaciones sobre los servicios que presta el CEDAC.
- 3) Realizar cronograma diario con el supervisor o contratista encargado del área de mercadeo para promocionar los servicios que presta el CEDAC en diferentes puntos estratégicos de la ciudad.
- 4) Diligenciar el registro en la base de datos de la entidad de los usuarios potenciales cuando se requieran a los eventos que requieran de asistencia promocionar los servicios que presta el CEDAC, según indicaciones del supervisor.
- 5) Entregar evidencias de los registros de los eventos y las jornadas de promoción de los servicios que presta el CEDAC.
- 6) Brindar información a los usuarios sobre las RTM y EC cuando se requiera, según indicaciones del supervisor.
- 7) Realizar apoyo en las diferentes actividades que se ejecuten en el área de mercadeo y comercialización de la entidad, según las indicaciones del supervisor o a quien el designe.
- 8) Efectuar las llamadas correspondientes a usuarios y clientes según la base de datos del CEDAC.
- 9) Registrar en la base de datos la actualización de los usuarios y clientes del CEDAC, según indicaciones del supervisor.

10) Brindar la buena atención al ciudadano por los diferentes medios de comunicación, con la información pertinente y adecuada y estipulada por su supervisor.

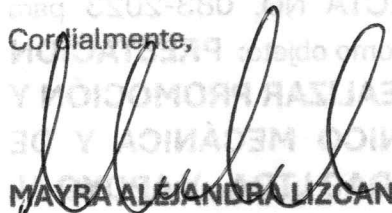
11) Garantizar el cuidado de la información mediante la total discreción y reserva de los asuntos confidenciales relacionados con la información que se maneja en su respectiva área.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Mensual: **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.800.000)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA LIZCANO LEAL
C.C 1.090.380.519 de Cúcuta

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- 1) Apoyar y dar cumplimiento a los protocolos de atención al ciudadano que establece el CEDAC.
- 2) Recibir capacitaciones sobre los servicios que presta el CEDAC.
- 3) Realizar programas de trabajo con el supervisor o contratista encargado del área de mercados para promocionar los servicios que presta el CEDAC en diferentes mercados estratégicos de la ciudad.
- 4) Diligenciar el registro en la base de datos de los usuarios de encuestas cuando se refieren a los eventos que requieren de estadísticas proporcionadas por los servicios que presta el CEDAC, según indicaciones del supervisor.
- 5) Entregar evidencias de los registros de los eventos y las jornadas de promoción de los servicios que presta el CEDAC.
- 6) Brindar información a los usuarios sobre las RTM y EC cuando se requieren según indicaciones del supervisor.
- 7) Realizar apoyo en las diferentes actividades que se ejecuten en el área de mercados y comercialización de la entidad, según las indicaciones del supervisor o el área designada.
- 8) Efectuar las listas correspondientes a usuarios y clientes según la base de datos del CEDAC.
- 9) Registrar en la base de datos la actualización de los usuarios y clientes del CEDAC según indicaciones del supervisor.