

<b>FECHA:</b>	SAN JOSE DE CÚCUTA, 31 DE MARZO DE 2025
<b>PROCESO:</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-064-2025
<b>OBJETO A CONTRATAR:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA
<b>PARA:</b>	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
<b>REMITE:</b>	JUAN CARLOS MURILLO GARZÓN
<b>CEDULA O NIT:</b>	88.232.127 de Cúcuta.
<b>NO. DE FOLIOS:</b>	33
<b>PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b>	

**CEDAC** CEDAC REVISIÓN TÉCNICA MECÁNICA  
Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

DOCUMENTO RECIBIDO

FECHA: 31-03-2025

HORA: 10:27 AM

DE: JUAN CARLOS MURILLO

ANEXOS: 32 FOLIOS

ENTIDAD: ENTIDAD EXTERNA

PARA: CEDAC

DEPENDENCIA: AREA DE GERENCIA

RECIBIDO EN LA OFICINA DE REVISIÓN TÉCNICA MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES DEL CEDAC

Red Rad 207



San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2025

Doctora

**MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA**

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-064-2025** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA.**

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

- 1) Apoyar en la radicación documental ya sean física o electrónica del CEDAC LTDA.
- 2) Cumplir con las políticas del CEDAC LTDA., y la legislación vigente.
- 3) Apoyar con la clasificación según su tipo, fecha o cualquier otro criterio que facilite su localización futura.
- 4) Apoyar con la distribución de la radicación documental a las áreas o personas correspondientes dentro del CEDAC LTDA., para su revisión, tratamiento o respuesta.
- 5) Apoyar Llevando un control sobre el ciclo de vida de los documentos, asegurándose de que sean gestionados adecuadamente y que se cumplan los plazos establecidos para su respuesta o tramitación.
- 6) Apoyar manteniendo los registros actualizados de los documentos que han sido recibidos y los que están pendientes de acción, garantizando la trazabilidad de cada uno de ellos.
- 7) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.



3

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Propuesta Mensual: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.400.000).

Valor Total: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.400.000)

Tiempo de Ejecución: SEIS (6) MESES.

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



---

JUAN CARLOS MURILLO GARZÓN  
C.C. No. 88.232.127 de Cúcuta.  
CONTRATISTA

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle por medio de este perfil  
requisitos y en caso de los términos de referencia para seleccionar el objeto a contratar.

Valor Propuesta Mensual: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE  
(\$2.400.000)

Valor Total: CATORCE MILLONES CINCCIENTOS MIL PESOS MCTE  
(\$14.400.000)

Tiempo de Ejecución: SETS (6) MESES

Los ejemplares de ordenamiento por tenerme en cuenta para la presentación de esta  
propuesta.

Cordialmente,

---

JUAN CARLOS ARIAS GARCIA  
C.C. No. 82.328.837 de Cúcuta  
CONTRATISTA