
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	Versión:
		CEDAC - GD-PL-01	1.0
	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL DEL CEDAC 2024	Fecha:	Página:
		24-01-2024	Página 1 de 4

CENTRO DE DIGNOSTICO AUTOMOTOR DE CUCUTA LTDA



ENERO 2024

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	Versión:
		CEDAC - GD-PL-01	1.0
	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL DEL CEDAC 2024	Fecha:	Página:
		24-01-2024	Página 2 de 4

INTRODUCCION

El Centro Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. – CEDAC, es una empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Nacional, con el objeto de realizar la Revisión Técnico Mecánica y Emisiones Contaminantes a los automotores.

Los archivos semi-activo e inactivo donde se manejan tanto la documentación administrativa como operativa tienen por objeto prioritario facilitar las labores de las distintas dependencias, prestar un óptimo servicio al usuario, reacondicionando los métodos, mejorando las técnicas de manejo y establecimiento de procedimientos para su consulta y almacenamiento, en la toma de decisiones que requiere la entidad.


La responsabilidad de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información y documentos de archivo, así como de su organización y conservación y la prestación de los servicios archivísticos corresponde a los jefes en generales o a los funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía, de acuerdo con el Artículo 16 de la ley 594 de 2000.

MISIÓN

El Centro de Diagnóstico Automotor Cúcuta – CEDAC, es un instrumento técnico de las autoridades de tránsito y del medio ambiente, trabajamos en defensa de la vida contribuyendo a fomentar una cultura en seguridad vial, movilidad y conservación del medio ambiente a través de las revisiones técnico mecánica y de emisiones contaminantes de vehículos automotores de forma ágil segura y confiable.

VISIÓN

El CEDAC CÚCUTA, en el 2025 continuará siendo líder en la contribución de la seguridad vial, la movilidad y conservación del medio ambiente. Reconocido por la calidad, legalidad, capacidad y transparencia de sus servicios en el sector de tránsito y transporte.


	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	Versión:
		CEDAC - GD-PL-01	1.0
	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL DEL CEDAC 2024	Fecha:	Página:
		24-01-2024	Página 3 de 4

OBJETIVOS

- Archivar en forma centralizada y normalizada en el Centro de diagnóstico automotor de Cúcuta Ltda.
- Organizar y estandarizar los archivos activos semi-activos e inactivos
- Complementar los procedimientos con una distribución final racional de los papeles teniendo en cuenta la nueva organización dada al archivo.
- Establecer los periodos de retención adecuados siempre a la importancia del documento, en el archivo aplicando las tablas de retención documental aprobadas por el archivo general de la nación.
- Frenar el corregimiento desmedido del archivo inactivo, con la supresión de duplicados y la aplicación de términos de retención adecuados.
- Manejar el archivo en forma coordinada.
- Trabajar sobre las normas generales y procedimientos para la debida conservación, almacenamiento y consulta de la información en los archivos semi-activos e inactivos de la Entidad.

ALCANCE





Atendiendo los lineamientos establecidos por medio de la Ley 594 de julio de 2000 y las pretensiones del Archivo General de la Nación, El CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA – CEDAC, considera importante ajustarse a dichos parámetros e implementar los procesos archivísticos y garantizar la conservación de la memoria colectiva; ya que su organización es esencial para los objetivos que le asigna la sociedad, garantizando transparencia y efectividad en la toma de decisiones y la preservación del patrimonio documental de la entidad., específicamente para los archivos de gestión y central de la Empresa.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	Versión:
		CEDAC - GD-PL-01	1.0
	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL DEL CEDAC 2024	Fecha:	Página:
		24-01-2024	Página 4 de 4

TIPOS DE INFORMACION DE PRESERVACION

- Documentos gestión de Word. Excel Pdf
- Base de Datos
- Páginas WEB
- Correos Electrónicos
- Videos
- Audios
- CD
- Servidor NAS (Network Attached Storage)

El presente Plan de Preservación Digital a Largo plazo debe aplicarse a todos los funcionarios, contratistas y pasantes del EI CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA – CEDAC, que, en ejercicio de sus funciones y responsabilidades asignadas, produzcan y tramiten o maneje algún tipo de información física y electrónica, conforme a lo dispuesto en la reglamentación legal vigente.

ELABORÓ:	REVISÓ:		APROBÓ:
			
ADRIANA LIZCANO LEAL OFICINISTA II	JULIETH SALCEDO C. ASESORA PLANEACION Y GESTION	MARTHA JAIMES ASESORA CONTROL INTERNO	MAIRA ALEJANDRA LOPEZ GERENTE
FECHA: 24/01/2024	FECHA: 24/01/2024	FECHA: 25/01/2024	FECHA: 26/01/2024