



## SEGUIMIENTO - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: CENTRO DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA		AÑO: 2023			
COMPONENTE	ACTIVIDADES	Actividades Realizadas	Responsable	Cumplimiento	INDICADOR
		abr-23			
GESTIÓN DE RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN	Realizar socialización de la Política de Administración de Riesgos de la entidad.	se llevó a cabo capacitaciones correspondientes al direccionamiento estratégico MIPG, líneas de defensa y administración del riesgo, durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2023	Planeación y control interno.	100%	# de actividades realizadas /# actividades planteadas
	Realizar socialización del Mapa de riesgos de corrupción de la entidad.				
	Capacitar a la entidad para Temática Líneas de Defensa				
	Realizar seguimiento cuatrimestral al cumplimiento de lo establecido en el Mapa de Riesgos de Corrupción.				
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Gestión De PQRS	Los ciudadanos y partes interesadas pueden presentar sus PQRS o comunicaciones oficiales dirigidas al CEDAC a través del punto de atención (buzón de sugerencias) y a través de la página web. Se presenta ante el asesor de control interno informe semestral de las PQRS, correspondiente al primer semestre de la vigencia 2023, para su debido seguimiento.	Archivo, Planeación y control interno.	100%	# de PQRS
	Realizar seguimiento según lo estipulado por la Ley 1474 del 2011 art. 73				
RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicar y divulgar informes semestrales de la gestión realizada por la entidad.	La Entidad realiza la rendición de cuentas de su gestión a los grupos de valor como son los usuarios y funcionarios.	Gerente, líderes de cada procesos.	100%	# de actividades realizadas /# actividades planteadas
	Elaborar y Publicar informe de gestión consolidado.				
SERVICIO AL CIUDADANO	Realizar capacitación a funcionarios en protocolos de servicio y atención al ciudadano.	Se evidencia la realización de capacitación en atención al ciudadano y la realización de encuestas de percepción de los ciudadanos con respecto a los servicios que presta CEDAC, quedando pendiente, capacitación de algunas áreas de la entidad.	Mercadeo, Planeación y control interno.	80%	# de actividades realizadas /# actividades planteadas
	Realizar actividades de capacitación y sensibilización que contribuyan al fortalecimiento de las competencias de los colaboradores y de los usuarios del CEDAC				
	Realizar encuestas de percepción del ciudadano.				
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Mantener actualizada la información requerida para la transparencia y acceso a la información pública.	En la página web, se encuentra actualizadas constantemente las tarifas. Se cumple con los espacios físicos para población en situación de discapacidad.	Planeación y control interno – TIC	100%	# de actividades realizadas /# actividades planteadas
	Garantizar la divulgación de criterios relacionados con la transparencia de la información en el sitio web de la entidad				
	Mantener actualizado el sitio web, en donde aparezcan las tarifas de los servicios ofrecidos por la entidad.				
		Cargo: ASESORA DE CONTROL INTERNO			
		Nombre: MARTHA CECILIA JAIMES QUIÑONEZ			